

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং- শেকৃবি/শিক্ষা ও বৃত্তি/১(১৫৭)/২০২০/১১১

তারিখঃ ০৫/০১/২০২১

নোটিশ

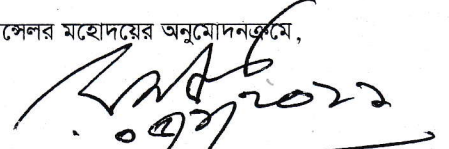
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে আর্থিকভাবে অস্থচল শিক্ষার্থীদের সুদ বিহীন ঋণের আওতায় Android/Smartphone ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদানের নিমিত্তে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক প্রণীত শিক্ষার্থীদের Softloan নীতিমালায় শিক্ষার্থীদের পালনীয় নিম্নরূপ নির্দেশনা রয়েছে।

নির্দেশনাসমূহঃ

- ১। “শিক্ষার্থীদের Softloan অনুমোদন কমিটি” এর মাধ্যমে ঋণ প্রক্রিয়াকরণ করা হবে।
- ২। কমিটির সুপারিশের আলোকে অনধিক ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২১ এর মধ্যে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।
- ৩। Smartphone ক্রয়ের ভাউচারটি সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ এর মধ্যে Softloan অনুমোদন কমিটির সদস্য-সচিব, হরি কমল দাস, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শিক্ষা ও বৃত্তি শাখা এর নিকট জমা দিতে হবে।
- ৪। সুদ বিহীন এই ঋণের অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে কোভিড পরবর্তী বিশ্ববিদ্যালয় খোলার পর কিংবা অধ্যয়নকালীন সময়ে ৪ টি সমান কিস্তিতে বা এককালীন পরিশোধ করতে হবে।
- ৫। ঋণের সম্পূর্ণ অর্থ ফেরত না দেওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর নামে কোন ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক/মূল সনদ ইস্যু করা হবে না।

উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন সাপেক্ষে ইতোপূর্বে Android/Smartphone ক্রয়ের নিমিত্তে ঋণ পাওয়ার জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী মধ্যে অগ্রহীদেরকে নিজের নামে ব্যাংক হিসাব নম্বর, শাখা ও ব্যাংকের নামসহ শিক্ষার্থীর মোবাইল নম্বর, নাম, রেজি.নং, অনুমদের নাম, এবং প্রোথ্রামের নামের তথ্য আগামী ২০/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (registrar@sau.edu.bd) এ প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

  
(শেখ রেজাউল করিম)  
রেজিস্ট্রার

অনুলিপিঃ (প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। ডীন, কৃষি/এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট/এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন/ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সাইন্স অনুমদ/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি
- ২। পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব সীড টেকনোলজি, শেকৃবি
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)..... বিভাগ, শেকৃবি।
- ৪। লাইব্রেরিয়ান, শেকৃবি, ঢাকা
- ৫। প্রভোস্ট (সকল)..... শেকৃবি।
- ৬। প্রক্টর, শেকৃবি।
- ৭। পরিচালক (সকল)..... শেকৃবি।
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি, ঢাকা
- ৯। চীফ মেডিকেল অফিসার, শেকৃবি, ঢাকা
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী, শেকৃবি, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা
- ১২। ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি
- ১৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা ও বৃত্তি), শেকৃবি, ঢাকা
- ১৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকৃবি
- ১৫। পিএ টু ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার (ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি
- ১৬। অফিস নথি/মহানথি