

# শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-শেকুবি/শিক্ষা ও বৃত্তি/১(১৭১)/২০২২/ ৫৫৩

তারিখঃ ১২-০৭-২০২৩

## নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর ০৪.০৭.২০২৩ তারিখের ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩১.০২৮.১২.১৬৭৭ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড থেকে বৃত্তিপ্রাপ্ত হয়ে দেশের সরকারি/বেসরকারি স্কুল, কলেজ, সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয়, মেডিকেল/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের বৃত্তির তথ্য MIS সফটওয়্যার- এ এন্ট্রিকরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে।

এ প্রেক্ষিতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের স্নাতক পর্যায়ে বিভিন্ন লেভেল/সেমিস্টারে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা এইচএসসি/আলিম পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড থেকে বৃত্তিপ্রাপ্ত হয়েছে তাদেরকে শিক্ষা ও বৃত্তি শাখা হতে ফরম সংগ্রহপূর্বক নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করে ১৬.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার অফিসে জমা দেয়ার জন্য বলা হলো।

### নির্দেশনাবলীঃ

০১. বাংলাদেশের অনলাইন সুবিধাসম্পন্ন তফসীলভুক্ত যে কোন ব্যাংকে শিক্ষার্থীর নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে;
০২. শিক্ষার্থীর নামীয় ব্যাংক হিসাব নম্বর ব্যতীত পিতা/মাতা/অন্য কারও ব্যাংক নম্বর প্রদান করা যাবে না;
০৩. শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে;
০৪. অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে;
০৫. বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর পরীক্ষার নাম ও সন, পরীক্ষার আইডি/রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং প্রাপ্ত CGPA সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;
০৬. বৃত্তির ক্যাটাগরি (মেধা/সাধারণ) সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;
০৭. ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাব নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;
০৮. ব্যাংক হিসাবটি বর্তমানে অবশ্যই সচল (Active) থাকতে হবে;
০৯. বিকাশ, শিওর ক্যাশ, নগদসহ এ ধরনের কোন এজেন্ট ব্যাংকের হিসাব নম্বর প্রদান না করা;

(শেখ রেজাউল করিম)

রেজিস্ট্রার

ফোনঃ ৪৪৮১৪০০৬

### অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে) :

- ১। ডীন, কৃষি/এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট/এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন/ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকুবি, ঢাকা
- ২। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল) ..... , শেকুবি, ঢাকা
- ৩। স্নাতক পর্যায়ে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ) পরিচালক (আইসিটি সেল), শেকুবি (বিজ্ঞপ্তিটি শেকুবির ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৪। হল প্রভোস্ট (সকল)..... , শেকুবি, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক/জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর (বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের অনুরোধসহ), শেকুবি, ঢাকা
- ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা ও বৃত্তি), শেকুবি, ঢাকা
- ৭। ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকুবি, ঢাকা
- ৮। পি.এ.টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকুবি, ঢাকা
- ৯। পি.এ.টু ড্রিজারার (ড্রিজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকুবি, ঢাকা
- ১০। পি.এ.টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকুবি, ঢাকা
- ১১। সকল নোটিশ বোর্ড, শেকুবি, ঢাকা
- ১২। অফিস কপি