

শেয়েবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় রিসার্চ এন্ড ইনোভেশন সেন্টার
শেয়েবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং RIC-EDGE/SAU/2024-12/11

তারিখঃ ২০/১১/২০২৪

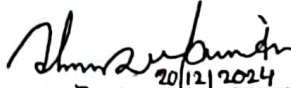
শেয়েবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা এর অধীনে Enhancing Digital Government and Economy (EDGE)- The World Bank group এর অর্থায়নে Sher-e-Bangla Agricultural University -Research and Innovation Center (SAU-RIC) পূর্ণকালীন পদে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে (গদের পাশে বর্ণিত সময়ের জন্য) চুক্তিভিত্তিক জনবল নিয়োগ করা হবে।

Sl No	Name of the Post	Academic Qualifications and Experience	Tasks
1	Research Project Procurement Coordinator (1) Consolidated Salary: Negotiable (Including tax where necessary/applicable) Duration: January 2025 to July 2025 (total 6 months)	Qualification and experience: Graduate in any discipline with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. One year work experience with public sector bodies/projects involving procurement activities or training in public procurement is required. Candidates with honors having first class (or equivalent CGPA), training in public procurement and working experience in public sector will get preference over others.	This position needs to be filled through recruitment. As part of this role, the officer will have to identify procurement needs in research projects, manage and monitor the procurement process, documentation, approval, manage inventory in compliance with Government procurement rules.
2	Research Grants Monitoring & Evaluation Specialist (1) Consolidated Salary: Negotiable (Including tax where necessary/applicable) Duration: January 2025 to July 2025 (total 6 months)	Qualification and experience: Graduate in any discipline with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. Candidates with honors having first class (or equivalent CGPA), training in office management and working experience in public sector will get preference over others.	To be filled through recruitment. This role typically involves handling various monitoring and evaluation aspects of research, including documentation related to grant applications, contract negotiations, compliance, IP filing, and various types of reporting to fulfil the needs of the Project, World Bank and ICT Division.
3	Accountant (1) Consolidated Salary: Negotiable (Including tax where necessary/applicable) Duration: January 2025 to July 2025 (total 6 months)	To be hired by the University. The accountant will help the University in the financial management for the RIC which includes handling accounts payable, bank reconciliation, recordkeeping, budget planning and reporting, and responding to audits. The detail duties and responsibilities are outlined in section 3.1 of GA Annex 1 Qualification and experience: Graduate in Accounting/ finance/management/banking/marketing/BBA with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. Candidates with bachelor's degree in accounting, training in office management and working experience in Accounts department in the public sector bodies/project will get preference over others.	

SI No	Name of the Post	Academic Qualifications and Experience	Tasks
4	Research Management Associate (1) Consolidated Salary: Negotiable (Including tax where necessary/applicable) Duration: January 2025 to July 2025 (total 6 months)	Graduate in any discipline with no third class (or equivalent OPA/CCPA) in academic life. Candidates with working experience in public sector will get preference.	To be hired by the University. The Associate will help the RIC Chief Coordinator in managing day-to-day RIC affairs, organizing meetings, and proceedings, managing repair and maintenance of RIC equipment, record keeping, liaising with researchers for technological assistance, facilitates researchers avail technology supports from the university or other research labs, and other jobs as directed by the Chief Coordinator.
5	Office Assistant (2) Consolidated Salary: Negotiable (Including tax where necessary/applicable) Duration: January 2025 to July 2025 (total 6 months)	Minimum HSC (or equivalent). Working experience is preferable. However, candidates with experience in public sector will get higher preference.	To carry out day-to-day supportive tasks for the RIC Activities and RIC premises.

আবেদনের শর্তাবলীঃ

- ১। অগ্রহী প্রার্থীদের আগামী ১৫/০১/২০২৫ তারিখের মধ্যে চীফ কোঅর্ডিনেটর, সাউরিক, বরাবর পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত সহ আবেদন অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নিম্নোক্ত ঠিকানায় পৌঁছাতে হবে। অথবা
- ২। অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা বিবেচনায় এক বা একাধিক শর্ত শিথিল যোগ্য
- ৩। সাক্ষাৎকারের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না
- ৪। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/সাইট/লোকেশন দায়িত্ব পালন করতে হবে
- ৫। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



২০/১২/২০২৪
 প্রফেসর ডক্টর আবুল হাসিনাত মুহাম্মদ সোলায়মান

চীফ কো-অর্ডিনেটর, সাউরিক

ও সদস্য-সচিব, নিয়োগ কমিটি

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় রিসার্চ এন্ড ইনোভেশন সেন্টার

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২০৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। জনসংযোগ ও প্রকাশনা দফতর, শেখুবি, ঢাকা
- ২। নোটিশ বোর্ড, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ
- ৩। আইসিটি সেল, শেখুবি, ঢাকা
- ৪। অফিস কপি