

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বরাবর

রেজিস্ট্রার

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে

**বিষয় ৪- সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জি.পি.এফ.) থেকে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন।**

আমি অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ..... বিভাগ/শাখা/দপ্তর-এ কর্মরত একজন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী। আমার সাধারণ ভবিষ্য তহবিল এ জমাকৃত অর্থ থেকে টাকা =..... (কথায় ৪ ..... ) মাত্র উত্তোলন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে নিম্নোক্ত তথ্যাবলী সরবরাহ করা হলো।

- ১। জি.পি.এফ. হিসাব নং .....
- ২। ৩০/০৬/২০২১ পর্যন্ত জমাকৃত অর্থের পরিমাণ = .....
- ৩। বর্তমান মূল বেতন = .....
- ৪। পূর্বে অগ্রিম গ্রহণ করা হয়েছে কিনা .....
- ৫। উক্ত অগ্রিম কখন সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হয়েছে .....
- ৬। অগ্রিম গ্রহণ করে থাকলে চলমান অগ্রিম কয়টি .....
- ৭। বর্তমান অগ্রিমের টাকা সুদসহ কত কিস্তিতে পরিশোধ করতে ইচ্ছুক .....
- ৮। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ ও তহবিল কর্তনের তারিখ .....
- ৯। জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স .....
- ১০। যে কারণে অগ্রিম প্রয়োজন .....

[ যে সমস্ত কারণে অগ্রিম গ্রহণ করা যায় তা নিম্নরূপ :

- (ক) আবেদনকারী বা তাঁর উপর প্রকৃত নির্ভরশীল ব্যক্তির অসুস্থতার ব্যয় নির্বাহের উদ্দেশ্যে
- (খ) আবেদনকারী বা তাঁর উপর প্রকৃত নির্ভরশীল ব্যক্তির শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের উদ্দেশ্যে
- (গ) বিবাহ, অণ্ডেষ্ঠক্রিয়া অথবা ধর্মীয় বা সামাজিক অনুষ্ঠানে অবশ্য পালনীয় ব্যয় নির্বাহের উদ্দেশ্যে
- (ঘ) জীবন বীমার প্রিমিয়াম প্রদানের উদ্দেশ্যে
- (ঙ) বাসগৃহ নির্মাণের জন্য জমি ক্রয় বা বাসগৃহ নির্মাণ বা বাসগৃহ ক্রয় বা মেরামত অথবা এই অনুচ্ছেদে বর্ণিত উদ্দেশ্যে গৃহীত ব্যক্তিগত ঋণ পরিশোধের উদ্দেশ্যে
- (চ) মুসলিম চাঁদাদাতার ১ম বারের হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে
- (ছ) মুসলিম চাঁদাদাতার স্ত্রীর অপরিশোধিত মোহরানা দাবী পরিশোধের উদ্দেশ্যে
- (জ) অতীব জরুরী ব্যক্তিগত দায়-দেনা/ব্যাক ঋণ পরিশোধের উদ্দেশ্যে। ]

**বিভাগ/শাখা/দপ্তর প্রধানের সুপারিশ ৪ :**

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ .....

নাম .....

পদবী .....

বিভাগ/শাখা/দপ্তর .....