



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/শিক্ষা ও বৃত্তি/৩(৬৫)/২০২২-২১১

তারিখ: ২২-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের (নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীসহ) অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, গুচ্ছ পদ্ধতির আওতায় শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২১-২০২২/২০২২ শিক্ষাবর্ষ-এ বিভিন্ন অনুষদে স্নাতক শ্রেণিতে লেভেল-১, সেমিস্টার-১-এ ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আগামী ২৮-০২-২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ টায় শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের শেখ রাসেল টিএসসি কমপ্লেক্সের ৩য় তলার অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে এবং ০১-০৩-২০২৩ তারিখ বুধবার থেকে স্ব-স্ব অনুষদের ক্লাশ রুটিন মোতাবেক তাদের নিয়মিত ক্লাশ অনুষ্ঠিত হবে। ওরিয়েন্টেশনের দিন ছাত্র-ছাত্রীদের সকাল ৮:৩০ টা থেকে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে এতদ্বারা অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের আদেশক্রমে,

(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে) :

১. ডিন, কৃষি অনুষদ/এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ/এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদ/ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
২. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল), বিভাগ শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৩. গ্রন্থাগারিক, শেকৃবি, ঢাকা।
৪. প্রভোস্ট (সকল), হল শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৫. প্রক্টর, শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৬. পরিচালক (সকল) শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৭. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), শেকৃবি ও আহবায়ক, ওরিয়েন্টেশন উপ-কমিটি, ভর্তি পরীক্ষা-২০২০ (তাকে ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম/অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৮. পরিচালক, আইসিটি, শেকৃবি (তাকে এ বিজ্ঞপ্তিটি শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি।
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা ও বৃত্তি), শেকৃবি।
১১. উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা), শেকৃবি।
১২. উপ-পরিচালক (পিআরও), জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, শেকৃবি (প্রচারের অনুরোধসহ)।
১৩. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট), রেজিস্ট্রার কার্যালয়, শেকৃবি।
১৪. ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. পিএ-টু ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. নোটিশ বোর্ড (সকল)
১৭. অফিস নথি।