



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকুবি/শিক্ষা ও বৃত্তি/৩(৬৮)/২০২৩-৩৮-

তারিখ: ০৪-০১-২০২৪ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের (নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীসহ) অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষিগুচ্ছ পদ্ধতির আওতায় শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষ-এ বিভিন্ন অনুষদে স্নাতক শ্রেণিতে লেভেল-১, সেমিস্টার-১-এ ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আগামী ১৫-০১-২০২৪ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ টায় শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের শেখ রাসেল টিএসসি কমপ্লেক্সের ৩য় তলার অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে এবং ১৬-০১-২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার থেকে স্ব-স্ব অনুষদের ক্লাশ রুটিন মোতাবেক তাদের নিয়মিত ক্লাশ অনুষ্ঠিত হবে। ওরিয়েন্টেশনের দিন ছাত্র-ছাত্রীদের সকাল ৮:৩০ টা থেকে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে এতদ্বারা অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের আদেশক্রমে,

শেখ রেজাউল করিম

রেজিস্ট্রার

ও

সদস্য-সচিব, ভর্তি কমিটি

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. ডিন, কৃষি/এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট/এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন/ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকুবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
২. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল), বিভাগ শেকুবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৩. গ্রন্থাগারিক, শেকুবি, ঢাকা।
৪. প্রভোস্ট (সকল), হল শেকুবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৫. প্রক্টর, শেকুবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৬. পরিচালক (সকল) শেকুবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৭. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), শেকুবি ও আহবায়ক, ওরিয়েন্টেশন উপ-কমিটি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম/অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৮. পরিচালক, আইসিটি সেল, শেকুবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকাসহ বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকুবি।
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা ও বৃত্তি), শেকুবি।
১১. উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা), শেকুবি।
১২. উপ-পরিচালক (পিআরও), জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, শেকুবি (প্রচারের অনুরোধসহ)।
১৩. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট), রেজিস্ট্রার কার্যালয়, শেকুবি।
১৪. ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকুবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. পিএ-টু ডেপুটি/রেজিস্ট্রার, শেকুবি (ডেপুটি/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. নোটিশ বোর্ড (সকল)
১৭. অফিস নথি।