

ডিন কার্যালয়

এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ
টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮১৪০৬০



Office of the Dean

Faculty of Agribusiness Management
Sher-e-Bangla Agricultural University
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207, Bangladesh
Telephone: +88 02 44814060

স্মারক নং- শেকৃবি/এবিম্যাঅ/২৪/৫১২

তারিখ : ১৮-০২-২০২৪


বিজ্ঞপ্তি

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদের লেভেল-৪, সেমিস্টার-II (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২) এর প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯-০২-২০২৪ইং তারিখের মধ্যে হল না-দাবি পত্র ডিন কার্যালয়ে জমা প্রদান সাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব পোর্টাল হতে আগামী ২০-০২-২০২৪ তারিখের মধ্যে অনলাইনে ফরম পূরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ:

ফরম পূরণের তারিখসমূহ

হল না-দাবি ডিন কার্যালয়ে জমার তারিখ : ১৯-০২-২০২৪ইং
ফরম পূরণের তারিখ: ২০ ই ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ইং এর মধ্যে
আগামী ২৩-০২-২০২৪ইং তারিখে ছাত্র-ছাত্রীদের নিজ নিজ পোর্টাল হতে
এডমিট কার্ড ডাউনলোড ও প্রিন্ট

 18.02.24

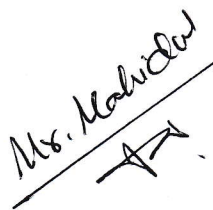
(অধ্যাপক ড. অশোক কুমার শোষ)

ডিন

এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি, ঢাকা। (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ২) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা। (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৩) পরিচালক, আইসিটি (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৪) পি.এস-টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা।
- ৫) পি.এ. টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা।
- ৬) জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকৃবি, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তি প্রচারের জন্য)।
- ৭) নোটিশ বোর্ড (সকল)।
- ৮) অফিস কপি।


Mrs. Mahidul