

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-শেকৃবি/শিক্ষা ও বৃত্তি/১(০১)/২০২৬- ৫২৭

তারিখঃ ১৫-০৭-২০২৬

ওরিয়েন্টেশন বিজ্ঞপ্তি

২০২৫-২৬ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীসহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষিগুচ্ছ পদ্ধতির আওতায় শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২৫-২৬ শিক্ষাবর্ষে বিভিন্ন অনুষদে স্নাতক শ্রেণিতে লেভেল-১, সেমিস্টার-১-এ ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আগামী ২৬-০৭-২০২৬ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের শেকৃবি-টিএসসি'র ৩য় তলার অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে এবং ২৭-০৭-২০২৬ তারিখ থেকে স্ব স্ব অনুষদের ক্লাশ রুটিন মোতাবেক তাদের নিয়মিত ক্লাশ অনুষ্ঠিত হবে। ওরিয়েন্টেশনের দিন ছাত্র-ছাত্রীদের সকাল ৮.৩০ টা থেকে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে এতদ্বারা অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(মোঃ নজরুল ইসলাম)
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)ঃ

- ১। ডিন, কৃষি/এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট/এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারি মেডিসিন/ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ/পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ২। পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব সীড টেকনোলজি, শেকৃবি। (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল).....বিভাগ, শেকৃবি।
(ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৪। লাইব্রেরিয়ান, শেকৃবি।
- ৫। প্রভোস্ট (সকল).....শেকৃবি
(ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রক্টর, শেকৃবি। (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৭। পরিচালক (সকল),শেকৃবি
(ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৮। পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), শেকৃবি ও আহবায়ক, ওরিয়েন্টেশন উপ-কমিটি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম/অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক, আইসিটি সেল, শেকৃবি (ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকাসহ বিজ্ঞপ্তিটি বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১০। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/প্রধান প্রকৌশলী, শেকৃবি।
- ১১। সিনিয়র পেশ ইমাম (উচ্চতর স্কেল), কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, শেকৃবি।
- ১২। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা ও বৃত্তি), শেকৃবি।
- ১৩। উপ-পরিচালক (নিরাপত্তা), শেকৃবি।
- ১৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকৃবি (প্রচারের অনুরোধসহ)
- ১৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এস্টেট), শেকৃবি (টিএসসি কমপ্লেক্স পরিষ্কার পরিচ্ছন্নসহ প্রস্তুত করার জন্য)
- ১৬। ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি
- ১৭। পিএ টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি/ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি
- ১৮। পিএ টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি
- ১৯। নোটিশ বোর্ড সকল
- ২০। অফিস নথি